浙江金柯桥文化旅游集团有限公司派遣制人员招聘公告

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 计划数 | 专业 | 学历 | 年龄 | 资格条件 |
| 综合1 | 3 | 汉语言文学、语言学、行政管理、秘书学、经济学 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下 |  |
| 综合2 | 1 | 汉语言文学、党务工作、人力资源管理、劳动与社会保障、劳动和社会保障、法学 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下 | 中共党员 |
| 财务1 | 1 | 会计学、财务管理、财务会计与审计、审计学、金融学 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下 | 从事会计岗位两年及以上，具备会计初级及以上职称。 |
| 财务2 | 1 | 会计学、财务管理、财务会计与审计、审计学、金融学、国际经济与贸易 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下 |  |
| 工程造价 | 1 | 工程造价、工程管理、工程审计、土木工程、市政工程、建筑电气与智能化 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下 |  |
| 工程管理1 | 1 | 土木工程、工程管理、建筑学、城乡规划 | 本科及以上 | 35周岁及以下 | 具备工程初级及以上职称。 |
| 工程管理2 | 1 | 园艺、环境设计、城乡规划 | 本科及以上 | 35周岁及以下 |  |
| 企业管理 | 1 | 工商企业管理、旅游管理、工商管理、公共关系学 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下 |  |
| 运营策划 | 1 | 新闻学、电子信息工程、艺术与科技、汉语言文学、市场营销 | 本科及以上 | 35周岁及以下 |  |
| 影视摄影 | 1 | 视觉传达设计、服装与服饰设计、服装设计与工程、影视学、影视摄影与制作、影视摄制 | 本科及以上 | 35周岁及以下 |  |

二、报名

1．报名时间：2024年4月21日-4月30日，上午8:45 -11:30，下午2:30-4:30。

2．报名地点：浙江金柯桥文化旅游集团有限公司人力资源部，电话：84387097。

3．报名手续：报名时须提交本人身份证、学历证书、专业技术证书、任职资格证书等相关证件（证明）原件及复印件（一式两份）、近期免冠1寸正照2张，有工作年限要求的，还须出具原单位工作经历证明及社保缴纳记录。年龄计算以2024年3月31日为截止日；工作经历计算到2024年3月31日止；在全日制普通高校就读期间参加社会实践、实习、兼职等不能作为基层工作经历。报名者所提供的全部资料必须真实，如弄虚作假，取消报考资格。

三、考试

招聘考试分笔试和面试两个环节，考试由金柯桥文旅集团组织，笔试、面试试卷委托跨地区的第三方出具。全程接受纪检监察部门、国资办和社会各界的监督。笔试和面试成绩分别占40%和60%,考试总成绩低于60分不予以录取。笔试成绩在金柯桥文旅集团微信公众号上公布。面试人选根据1:3的比例从笔试成绩由高到低确定，面试结束后公布面试成绩、总成绩。若总成绩相等，以笔试成绩高的排位在前，且并按1:1的比例确定体检人选（体检费用自理）。

四、待遇

录用后，人员性质为派遣制员工，实行人事代理。待遇按照有关薪酬管理办法执行，缴纳社会保险享受五险一金及工会福利。

五、其他

1.符合条件报名人数与招聘人数比不足3：1的，核减或取消相应岗位招聘计划。

2.考试时间、地点另行通知。

3.拟录用对象名单在金柯桥文旅集团微信公众号上公示3天。公示无异议的，按规定办理录用手续。录用对象逾期不报到的，取消录用资格。

4.在职人员在办理录用手续前需提供与原单位解除劳动关系的证明材料。

6.应聘人员须认真填写随时可联系的有效电话号码，如因联系方式或信息错误无法联络到本人的，均视为本人自动放弃。

附件：《浙江金柯桥文化旅游集团有限公司招聘报名表》（可从金柯桥文旅集团微信公众号处下载）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **浙江金柯桥文化旅游集团有限公司招聘报名表**  代码： 报名序号： | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 身份 | |  | | 婚否 |  | | 贴照  片处 |
| 出生年月 |  | | 政治  面貌 |  | | 学历 | |  | | 学位 |  | |
| 毕业学校及专业 | | |  | | | | | | | 籍贯 |  | |
| 现工作单位 | | |  | | | | | | | | 职称 | |  |
| 实际居住地 | | |  | | | | | | | | 专业技术资格 | |  |
| 是否全日制普通高校毕业生 | | |  | | 现户口所在地 | | | |  | | | | |
| 电子邮箱 | | |  | | | | 联系电话 | |  | | 紧急联系方式 |  | |
| 身份证号 | | |  | | | | | | | | 报考岗位 |  | |
| 个人 简历 | | 请注明时间、单位、职务等 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员情况 | | 请注明关系、姓名、单位、职务等 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺 | | 本人填写的所有信息真实准确，如所提供的信息经确认为虚假信息，则作自愿放弃考试资格处理。  签名： 日期： | | | | | | | | | | | |
| 审核 情况 | | 审核人： | | | | | | | | | | | |
| **说明：报名表一式二份，请按填表说明规定的格式内容规范填写。** | | | | | | | | | | | | | |

填表说明

1.代码和报名序号由招考单位填写，考生请勿自行填写。

2.身份：根据现有身份填写，在“2024年普通全日制高校应届毕业生”简写“2024应届生”、“企业人员”、“待业人员”、“其他人员”中任选一项填写。

3.出生年月：根据身份证上信息填写，格式为19XX.XX。

4.学历：以现取得的最高学历填写，如硕士研究生、本科、大专。

5.学位：以现取得的最高学位填写，如博士、硕士、学士。

6.毕业学校及专业：填写时，请与毕业证书上的学校及专业名称完全一致。

7.专业技术资格：根据招考公告的要求，填写已取得专业技术资格证书的名称。

8.现户口所在地：按户口本信息填写，可以写到镇一级。

9.报考职位：按照招聘计划上的岗位名称正确填写。

10.个人简历：从高中开始填写，如：XXXX.XX－XXXX.XX XX大学XX专业学生；时间上必须连续，不得有断档。

11.家庭主要成员情况：请按规定格式填写。

12.本人承诺：由考生手写签名，日期为现场报名日期。